



สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ ๐๕/๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยพันตำรวจเอกทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประเภทบริษัทจำกัด ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๐๑๐๗๘๘๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๐ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๘๘ ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยนายบรรพต กอนมล ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๓๑๑๑๖๕๗ ออกให้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ ETEM-๖๐/๐๑๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ และหนังสือมอบอำนาจช่วง ETEM-MK1-๖๐/๒๒๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำงานบริการขับรถยนต์ที่ใช้ในราชการต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง มีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๗ (ยี่สิบเจ็ด) คน โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติปรากฏตามผนวก ๒ และ ๓ แนบท้ายสัญญา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

พนักงานขับรถยนต์ตามวรรคหนึ่ง จะต้องตรวจสอบดูแลรักษาเครื่องยนต์และเครื่องอุปกรณ์อื่นๆ ของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้ตลอดเวลา หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือความไม่สมบูรณ์ของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นใด จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ รวมเป็นเงิน ๔,๘๘๘,๓๓๗.๘๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบเจ็ดบาทแปดสิบสตางค์) โดยเป็นค่าจ้างปกติจำนวน ๓,๙๔๒,๘๓๗.๘๐ บาท (สามล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบเจ็ดบาทแปดสิบสตางค์) โดยจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๓๒๘,๕๖๙.๘๒ บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบเก้าบาทแปดสิบสองสตางค์) และค่าล่วงเวลาจ่ายตามการปฏิบัติงานจริงระยะเวลา ๑๒ เดือน ไม่เกินวงเงิน ๙๔๕,๕๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายทุกวันสิ้นเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการครบถ้วนสมบูรณ์และไม่เกิดความเสียหายในแต่ละเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว



การจ่าย...

U

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารทหารไทย สาขาบึงกุ่มสุราษฎร์ธานี ชื่อบัญชี บจก.อีทีอี เมเนจเม้นท์ เลขที่บัญชี ๕๘๗-๑-๐๕๐๖๑-๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๔. พนักงานขับรถยนต์ในผนวก ๒ และ ๓ แนบท้ายสัญญาต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการของผู้ว่าจ้างด้วยตนเอง โดยต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนโดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ แนบท้ายสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

การกระทำใดๆ ของพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ทำงานแทนดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานขับรถยนต์ รวมทั้งผู้ทำงานแทนปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ขับรถด้วยความสุภาพ เคารพกฎจราจร แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่เสพสุราหรือของมีเมามาก่อนหรือขณะขับรถ ตรงต่อเวลา ตลอดจนต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายแก่งานราชการ หรือแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน หรือภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้เปลี่ยนตัวหรือบอกเลิกสัญญาจ้างเหมานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๖. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ทำงานแทนได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๗. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ LG ๖๐๑๘๑๗๐๐๐๕๓๘๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๒๔๔,๔๑๗ บาท (สองแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๘. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาในผนวก ๓ (เงื่อนไขรายละเอียดการจ้าง

เหมารถจ้างให้มาบริการพนักงานขับรถยนต์ ข้อ ๓ อัตราค่าปรับ) นับแต่วันที่พนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างได้ทูลเกล้าฯ เสนอขอโอนข้อสัญญาในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาโดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง

(๓) เรียกค่า...



U



(๓) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

ข้อ ๙. เมื่อผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

(๑) ยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามสัญญาข้อ ๗ จนเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๘ วรรคสองทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๓) ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๔) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

กรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐. การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ วรรค ๒ และข้อ ๙ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือหลักประกันตามสัญญาข้อ ๗ ได้จนครบ และหากเงินค่าค้างจ่ายหรือหลักประกันดังกล่าวไม่พอชำระค่าเสียหายหรือค่าปรับ ผู้รับจ้างตกลงนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ ๑๑. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์หรือผู้ทำงานแทนมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดเสนอราคา ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ หน้า

พนักงานขับรถยนต์ ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑๒.๒ ผนวก ๒ เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ หน้า
ของผู้รับจ้าง

๑๒.๓ ผนวก ๓ เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ หน้า
ของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๗ หน้า

ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ หากเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกัน ให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง



สัญญา...

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาอ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ



พันตำรวจเอก.....ผู้ว่าจ้าง
(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



(ลงชื่อ).....
ผู้รับจ้าง
(นายบรรพต กอนมล)

(ลงชื่อ).....
พยาน
(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนพัสตและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
พยาน
(นางสุนันท์ ศรีสวัสดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

อ.ศ.5 ใบสลิปหักตรงสาร

เลขที่ 01377

วันที่ 31 ตุลาคม 2560

เลขประจำตัว 0105550107880

ชื่อผู้เสียภาษี นาย อธิสิทธิ์ นิลชัย เมเนตเมเนต์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่ 554/12

ชื่ออาคาร -

ชื่อเลขที่ -

อื่นที่ -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

เลขที่ 554/12

ตรอก/ซอย ซอยรามคำแหง 39 (เหล็กลูก 1 ถนน -

แขวง/ตำบล แขวงหนองสาหร่าย

เขต/อำเภอ จังหวัดนนทบุรี

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10310

ไว้เสียภาษีแสดงเป็นเงิน เงินค่าหักตรงสารตามบัญชีอัตราภาษีแสดง ยึด 4
ลักษณะตรงสาร บัญชีข้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่า อาคารแสดง	4,569	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	4,569	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (สี่พันห้าร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001135

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 01009410-25601031-1-02/004

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



นางสาวกัญญาพร นิลชัย (การสุทธิงศ์)
ผู้อำนวยการสรรพากรชำนาญการ

ใบสลิปหักตรงสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อาคารแสดงของหน่วยเก็บภาษี ยึด ตาม
ใบกำกับและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๑ ผนวก ๑
รายละเอียดเสนอราคา
ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
จำนวน ๒๗ คน ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน



U.





บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด
ETE MANAGEMENT CO.,LTD.

รายละเอียดเสนอราคา

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

จำนวน 27 คน ระยะเวลาจ้าง 12 เดือน

ที่	รายการ	จำนวน คน	ระยะเวลา จ้าง	ราคา/คน/ เดือน	รวม
1	พขร.ส่วนกลาง				
	ค่าจ้าง(ก่อนหักประกันสังคม)	26	12	9,300.00	2,901,600.00
	ปภส.	26	12	465.00	145,080.00
	กองทุนเงินทดแทน	26	12	93.00	29,016.00
	ค่าดำเนินการ	26	12	1,302.00	406,224.00
	รวม(1)			11,160.00	3,481,920.00
2	พขร.รถบัสปรับอากาศ 42 ที่นั่ง				
	ค่าจ้าง(ก่อนหักประกันสังคม)	1	12	9,800.00	117,600.00
	ปภส.	1	12	490.00	5,880.00
	กองทุนเงินทดแทน	1	12	98.00	1,176.00
	ค่าดำเนินการ	1	12	1,372.00	16,464.00
	รวม(2)			11,760.00	141,120.00
.3	รวมเสนอราคาค่าจ้างปกติ		รวม (1)+(2)		3,623,040.00
4	ค่าทำงานในวันหยุดราชการและค่าล่วงเวลา				945,500.00
	รวม(3)				945,500.00
				รวม (3)+(4)	4,568,540.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	319,797.80
				ราคาเสนอรวมทั้งสิ้น	4,888,337.80

(สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยสามสิบเจ็ดบาทแปดสิบสามสตางค์)



จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

Uj.

ETE MANAGEMENT CO.,LTD.
บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด

นางสาวธนา ตกกล้า

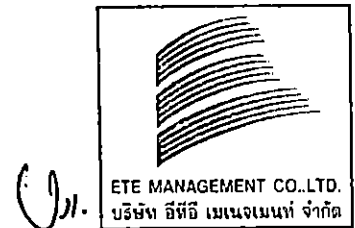
ผู้รับมอบอำนาจ

.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ

ที่ตั้งสำนักงาน : 88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ 02-1582000 โทรสาร 02-1582000

: 88 Soi Yothinpattana, Khlong Chan, Bangkok, Bangkok 10240 Thailand Tel.02-1582000 Fax. 02-1582000

๑๒.๒ ผนวก ๒
เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
ของผู้รับจ้าง



เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๗ อัตราต่อวัน เพื่อขับรถยนต์ส่วนกลาง และรถปัส-
ปรับอากาศ ๔๒ ที่นั่ง ๑ คัน ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด ในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมาณ
และจังหวัดต่างๆ

๑. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

๑.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ ๓

๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็น
โรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติหรือโรคที่
สังคมรังเกียจ

๑.๓ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถชนิดใดก็ได้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีซึ่งยังใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์
ในการขับรถชนิดใดไม่น้อยกว่า ๒ ปี (มีเอกสารแสดง) สำหรับผู้ขับรถปัสปรับอากาศ ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ
ทุกประเภท หรือผู้ประจำรถ

๑.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุกเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดสุภโทษ

๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาฉิม หรือติดยาเสพติดใดๆ

๑.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี สามารถขับรถไปต่างจังหวัดได้

๑.๘ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด

๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ออโต้และเกียร์ปกติ

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๑ ในวันทำสัญญาผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน สำเนา
ใบอนุญาตขับรถพร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของพนักงานขับรถยนต์ ให้กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.๒ หากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ ๒.๑ (เปลี่ยนถาวร) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้
กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน พร้อมส่งเอกสาร ตามข้อ ๒.๑ ด้วย

๒.๓ หากพนักงานขับรถยนต์ล้า หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทดแทน
โดยต้องมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๒.๔ หากกรมสอบสวนคดีพิเศษ พิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มี
ประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของกรมสอบสวน
คดีพิเศษ หรือกระทำผิดไปจากเงื่อนไขที่กำหนดนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่
โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้งจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.๕ ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท
เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของกรมสอบสวน
คดีพิเศษ ตามมูลค่าแห่งความเสียหายนั้น

๒.๖ กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน
จนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการ
ปฏิบัติงาน กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ
และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมสอบสวน

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

FTE MANAGEMENT CO.,LTD.
บริษัท อีทีอี แมเนจเม้นท์ จำกัด

FTE MANAGEMENT CO.,LTD.
บริษัท อีทีอี แมเนจเม้นท์ จำกัด

๓. อัตราค่าปรับ

๓.๑ ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ ดังนี้

๓.๑.๑ กรณีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมงในหนึ่งวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามเงินที่ได้รับเป็นรายชั่วโมงต่อคน ตามอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติ เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

๓.๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามเงินที่ได้รับเป็นรายชั่วโมงต่อคนต่อวัน ตามอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ดินกลางจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป

๓.๑.๓ ถ้าไม่มีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๓.๑.๒ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓.๑.๔ นอกจากค่าปรับกรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓.๑.๑, ๓.๑.๒ และ ๓.๑.๓ แล้ว ถ้าพนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ดินกลางจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท นับแต่วันที่พนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จนได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๓.๒ เงินค่าปรับตามข้อ ๓.๑.๑ ถึง ข้อ ๓.๑.๔ กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะหักเอาจากค่าจ้างที่ต้องชำระให้กับผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากรถ อันมิใช่เกิดจากความบกพร่องของพนักงาน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยพนักงานขับรถยนต์ หรือผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๔.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการล้างทำความสะอาด ยกเว้นค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า

๔.๓ พนักงานขับรถยนต์ที่ต้องดำเนินการดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย ทุกคัน (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ คัน) ให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจเช็คสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ


๕. ขอบบังคับและระเบียบการทำงานพนักงานขับรถยนต์

๕.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

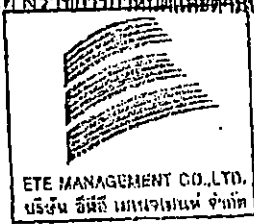
วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : เป็นไปตามมติที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม



.....ประธาน
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

Das



ETE MANAGEMENT CO., LTD.
 บริษัท อีทีอี แมเนจเม้นท์ จำกัด




ETE MANAGEMENT CO., LTD.
 บริษัท อีทีอี แมเนจเม้นท์ จำกัด

๕.๒ พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงาน เลิกงานตามแบบฟอร์มที่
กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด

๕.๓ วันหยุดงานประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการ
กำหนดในแต่ละปี

๕.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๔.๒ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน หรือผู้ใช้รถ หรือเจ้าหน้าที่
ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ มอบหมาย

๕.๔.๓ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อบุคคล
ตาม ๕.๔.๒

๕.๔.๔ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.๔.๕ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง และไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๔.๖ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของ
กรมสอบสวนคดีพิเศษโดยไม่สมควร

๕.๔.๗ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๕.๔.๘ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงาน
ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๕.๔.๙ ไม่เล่นการพนันหรือเสพสิ่งเสพติดต่างๆ หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการผิด
กฎหมายในสถานที่ของทางราชการ และหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๕.๔.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในสถานที่ของทางราชการ และระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๕.๕ การแต่งกายของพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจัดชุดยูนิฟอร์ม อย่างน้อย ๒ ชุด เป็นชุดซาฟารีสีกรมท่าหรือสีดำพร้อมสกรีนหรือ
ปักชื่อบริษัทของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคนแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างให้เรียบร้อย และ
สะอาดพร้อมติดตั้งป้ายชื่อ-สกุล ให้ชัดเจนทุกคนในระหว่างปฏิบัติงาน

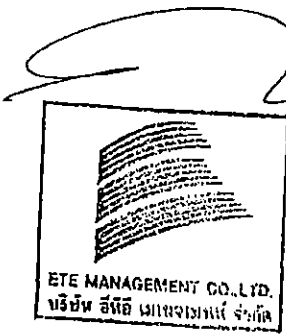
๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งใบแจ้งหนี้
พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

กรมสอบสวนคดีพิเศษขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาปรับลดวงเงินกรณีที่ไม่สามารถทำสัญญาจ้างได้เต็ม
จำนวน ๑๒ เดือน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรก และเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน
ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหารด้วยสามสิบ

๗. อัตราค่าทำงานในวันหยุดราชการ และอัตราค่าล่วงเวลา ของพนักงานขับรถยนต์

กรณีพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่
ที่ทำการกรมสอบสวนคดีพิเศษ จะคิดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามที่ปฏิบัติงานจริง อัตราตามที่กำหนด
ณค่าเงินไม่เกิน ๙๕๕,๕๐๐ บาท ดังนี้



ETE MANAGEMENT CO., LTD.
บริษัท อีทีอี แมเนจเม้นท์ จำกัด

..... ประธาน
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

(Signature)

- ๗.๑ ค่าล่วงเวลาในวันทำการปกติ คิดเป็น ๑.๕ เท่าของอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติ ต่อชั่วโมง
- ๗.๒ ค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดนักขัตฤกษ์ (ช่วง ๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น.) คิดเป็น ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติต่อชั่วโมง
- ๗.๓ ค่าล่วงเวลาในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดนักขัตฤกษ์ คิดเป็น ๒ เท่าของอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติ ต่อชั่วโมง
- ๗.๔ เวลาทำการปกติหมายถึงเวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น คิดเป็น ๘ ชั่วโมงทำงาน
- ๗.๕ อัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติต่อชั่วโมงต่อคนคิดจากค่าจ้างรายเดือนตามสัญญาหารด้วยสามสิบ และหารด้วยจำนวนคนที่จ้างเหมาทั้งหมดได้ผลลัพธ์เท่าไรหารด้วยแปด

หมายเหตุ

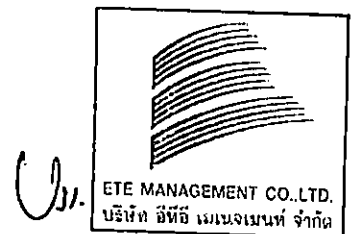
ค่าล่วงเวลาตาม ข้อ ๗.๑ และ ๗.๓ หมายถึง หลัง ๑๗.๐๐ น.- ๒๔.๐๐ น ให้ดำเนินการยื่นขออนุมัติพิเศษจะคิดตามที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานจริง



	ประธาน
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ



๑๒.๓ ผนวก ๓
เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
ของผู้ว่าจ้าง



เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๗ อัตราต่อวัน เพื่อขับรถยนต์ส่วนกลาง และรถบัสปรับอากาศ ๔๒ ที่นั่ง ๑ คัน ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด ในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ

๑. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

๑.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๑.๓ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปีซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (มีเอกสารแสดง) สำหรับผู้ขับรถบัสปรับอากาศ ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท หรือผู้ประจำรถ

๑.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุกเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ

๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ

๑.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี สามารถขับรถไปต่างจังหวัดได้

๑.๘ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด

๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ออโต้และเกียร์ปกติ

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๑ ในวันทำสัญญาผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถพร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของพนักงานขับรถยนต์ ให้กับกรมสอบสวนคดีพิเศษ

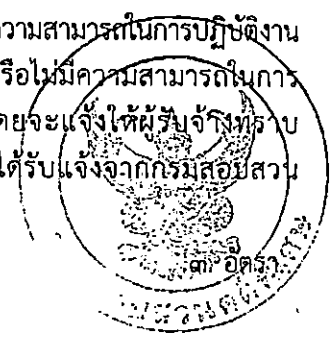
๒.๒ หากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ ตามข้อ ๒.๑ (เปลี่ยนถาวร) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน พร้อมส่งเอกสาร ตามข้อ ๒.๑ ด้วย

๒.๓ หากพนักงานขับรถยนต์ลา หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทดแทน โดยต้องมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๒.๔ หากกรมสอบสวนคดีพิเศษ พิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือกระทำผิดไปจากเงื่อนไขที่กำหนดนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๒.๕ ผู้รับจ้างจะยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามมูลค่าแห่งความเสียหายนั้น

๒.๖ กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน จนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ



Handwritten signature and stamp of ETE Management Co., Ltd. The stamp includes the text: ETE MANAGEMENT CO., LTD. ยศคุณประมาท รัตน์ จันทร์ จันทร์

๓. อัตราค่าปรับ

๓.๑ ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ ดังนี้

๓.๑.๑ กรณีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมงในหนึ่งวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามเงินที่ได้รับเป็นรายชั่วโมงต่อคน ตามอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติ เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

๓.๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามเงินที่ได้รับเป็นรายชั่วโมงต่อคนต่อวัน ตามอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป

๓.๑.๓ ถ้าไม่มีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๓.๑.๒ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓.๑.๔ นอกจากค่าปรับกรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓.๑.๑, ๓.๑.๒ และ ๓.๑.๓ แล้ว ถ้าพนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท นับแต่วันที่พนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จนได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๓.๒ เงินค่าปรับตามข้อ ๓.๑.๑ ถึง ข้อ ๓.๑.๔ กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะหักเอาจากค่าจ้างที่ต้องชำระให้กับผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากรถ อันมิใช่เกิดจากความบกพร่องของพนักงาน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยพนักงานขับรถยนต์ หรือผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๔.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการล้างทำความสะอาด ยกเว้นค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า

๔.๓ พนักงานขับรถยนต์ต้องดำเนินการดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย ทุกคัน (รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ คัน) ให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ



๕. ชั่วโมงคัมและระเบียบการทำงานพนักงานขับรถยนต์



๕.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์
วันหยุดนักขัตฤกษ์ : เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม



๕.๒ พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงาน เลิกงานตามแบบฟอร์มที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนด

๕.๓ วันหยุดงานประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการ กำหนดในแต่ละปี

๕.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน หรือผู้ใช้รถ หรือเจ้าหน้าที่ ที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ มอบหมาย

๕.๔.๓ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อบุคคล ตาม ๕.๔.๒

๕.๔.๔ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.๔.๕ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง และไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๔.๖ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของ กรมสอบสวนคดีพิเศษโดยไม่สมควร

๕.๔.๗ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๕.๔.๘ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๕.๔.๙ ไม่เล่นการพนันหรือเสพสิ่งเสพติดต่างๆ หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นการผิด กฎหมายในสถานที่ของทางราชการ และหรือระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๕.๔.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในสถานที่ของทางราชการ และระหว่างปฏิบัติหน้าที่

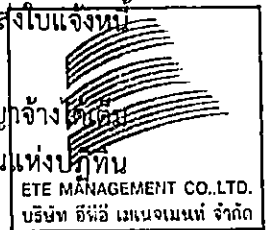
๕.๕ การแต่งกายของพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจัดชุดยูนิฟอร์ม อย่างน้อย ๒ ชุด เป็นชุดซาฟารีมีสีกรมท่าหรือสีดำพร้อมสกรีนหรือ ปักชื่อบริษัทของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคนแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างให้เรียบร้อย และ สะอาดพร้อมติดตั้งป้ายชื่อ-สกุล ให้ชัดเจนทุกคนในระหว่างปฏิบัติงาน

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

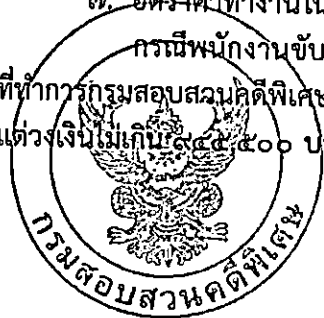
กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งใบแจ้งหนี้ พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

กรมสอบสวนคดีพิเศษขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาปรับลดวงเงินกรณีที่ไม่สามารถทำสัญญาจ้างได้เต็ม จำนวน ๑๒ เดือน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรก และเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหารด้วยสามสิบ



๗. อัตราค่าทำงานในวันหยุดราชการ และอัตราค่าล่วงเวลา ของพนักงานขับรถยนต์

กรณีพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ ที่ทำการกรมสอบสวนคดีพิเศษ จะคิดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามที่ปฏิบัติงานจริง อัตราตามที่กำหนด แด่วงเงินไม่เกิน ๕๕๕.๕๐๐ บาท ดังนี้



๗.๑ ค่าล่วงเวลาในวันทำการปกติ คิดเป็น ๑.๕ เท่าของอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติ ต่อชั่วโมง
๗.๒ ค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดนักขัตฤกษ์ (ช่วง ๐๘.๐๐ น.-
๑๗.๐๐ น.) คิดเป็น ๑ เท่าของอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติต่อชั่วโมง

๗.๓ ค่าล่วงเวลาในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดนักขัตฤกษ์ คิดเป็น ๒ เท่า
ของอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติ ต่อชั่วโมง

๗.๔ เวลาทำการปกติหมายถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น คิดเป็น ๘ ชั่วโมงทำงาน

๗.๕ อัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติต่อชั่วโมงต่อคนคิดจากค่าจ้างรายเดือนตามสัญญาหารด้วย
สามสิบ และหารด้วยจำนวนคนที่จ้างเหมาทั้งหมดได้ผลลัพธ์เท่าไรหารด้วยแปด

หมายเหตุ

ค่าล่วงเวลาตาม ข้อ ๗.๑ และ ๗.๓ หมายถึง หลัง ๑๗.๐๐ น.- ๒๔.๐๐ น เท่านั้น ซึ่งกรมสอบสวน
คดีพิเศษจะคิดรวมพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานจริง



U.

๑๒.๔ ผนวก ๔
เอกสารของผู้รับจ้าง



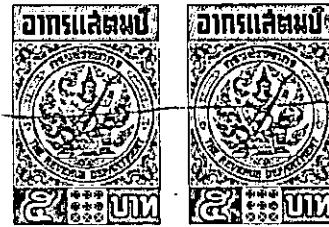
จ.ร.





บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ETE MANAGEMENT CO.,LTD.

ETEM-MK1-60/221



หนังสือมอบอำนาจช่วง

หนังสือมอบอำนาจช่วง ฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2560

ตามหนังสือมอบอำนาจของ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ฉบับลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 ข้าพเจ้านางสาว ชุติกา สุทธิกาอุยงนังกูร ผู้รับมอบอำนาจขอแต่งตั้งและมอบอำนาจช่วงให้ นายบรรพต กอนมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน 1 6704 00008 64 8 อยู่บ้านเลขที่ 34 หมู่ที่ 4 ต.นาแซง อ.หล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์ ผู้รับมอบอำนาจช่วงอันแท้จริง และขอด้วยกฎหมาย โดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท มีอำนาจกระทำการแทน และในนามบริษัท ดังต่อไปนี้

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับลงนามสัญญา งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2561 กับ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ตลอดจนลงนามเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ผู้รับมอบอำนาจช่วง ไม่มีอำนาจตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจช่วงให้แก่บุคคลใดตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำไปภายในขอบเขตของหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ให้มีผลผูกพันบริษัทเสมือนหนึ่งบริษัทกระทำการดังกล่าวด้วยตนเองทุกประการ โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงในหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป



ลงชื่อ.....

ผู้มอบอำนาจ

(นางสาวชุติกา สุทธิกาอุยงนังกูร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือ หรือลายนิ้วมือ อันแท้จริงของ "ผู้มอบอำนาจ" และ "ผู้รับมอบอำนาจ" ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

ผู้รับมอบอำนาจ

(นายบรรพต กอนมล)



ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

พยาน ลงชื่อ.....

(นางสาวจรณา ดาก้า)



บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด
ETE MANAGEMENT CO.,LTD.



หนังสือมอบอำนาจ

ที่ ETEM-60/010

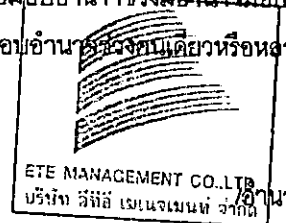
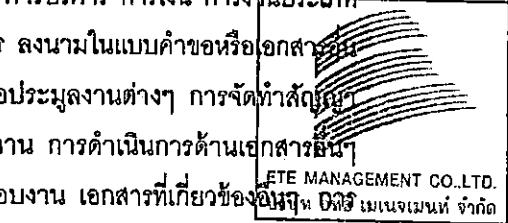
ทำที่ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด

วันที่ 22 มีนาคม 2560

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดยนายไรวินท์ เลขวรรณันท์ และนางสาวชุตติกา สุทธิกาญจนังกูร กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้เรียกว่า "บริษัท" ขอมอบอำนาจให้ บุคคลใด บุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้ นายไรวินท์ เลขวรรณันท์ หรือ นายชานนท์ พฤกประสงค์ หรือ นางสาวชุตติกา สุทธิกาญจนังกูร หรือ นางสาวชนิษฐา ฤทธิเพชร ซึ่งต่อไปในหนังสือนี้เรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ" เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท มีสิทธิและอำนาจเต็มในการลงนามโดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท มีอำนาจกระทำการ ใดๆ ทั้งปวงแทนและในนามของบริษัทในกิจการต่างๆ ดังนี้

ข้อ 1. ลงนาม จดทะเบียน ขออนุญาต ยื่น รับ แก้อไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ชี้แจง และหรือให้ด้วยคำรับรอง ถือสิทธิ ซึ่งแบบ คำขอ คำร้อง ใบอนุญาต หนังสือยินยอม หนังสืออนุมัติ ทำนิติกรรมหรือสัญญาใดๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องหรือที่เหตุผลสมควรหรือจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจหรือการใช้หรือการให้บริการของบริษัท และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งต่อหน่วยงาน องค์กร องค์กร สำนักงานของรัฐ เอกชน องค์กรมหาชน คณะกรรมการ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ เพื่อให้ได้มา รับอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต หรือเพื่อให้ได้รับการรับรองซึ่งสิทธิ หรือเพื่อสัมปทาน หรือเพื่อสัมปทาน หรือเพื่อประกอบกิจการ ธุรกิจ การค้า การบริการ การเงิน การงานประเภทต่างๆ รวมทั้ง งานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ลงนามในแบบคำขอหรือเอกสารอื่นใด เพื่อเป็นตัวแทนหรือแต่งตั้งตัวแทนยื่นขอของประกวดราคา หรือเสนอราคา หรือประมูลงานต่างๆ การจัดทำสัญญาว่าจ้าง เอกสารสั่งจ้างเหมา การจัดทำเอกสารตั้งเบ็กงวดผู้รับเหมา การส่งมอบงาน การดำเนินการด้านเอกสารอื่นๆ เช่น ใบเสนอราคา สัญญาจ้าง เอกสารสั่งจ้างเหมา เอกสารตั้งเบ็กงวด เอกสารส่งมอบงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ชื่อของเพื่อประมูลราคา การเตรียมเอกสารยื่นขอ การยื่นยื่นราคา (การยื่นขอ การเปิดซอง ต่อรองราคา) รวมทั้ง ตรวจสอบเอกสาร รับรองความถูกต้องเอกสาร ตลอดจนมีอำนาจถอนเรื่อง คำร้อง คำขอ สรรพเอกสารที่ยื่นไว้ได้ด้วย

ข้อ 2. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจแต่งตั้งหรือมอบอำนาจช่วงให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวไว้ในข้อ 1. และในกรณีที่มีการมอบอำนาจช่วงหลายทอด ผู้รับมอบอำนาจซึ่งมีอำนาจมอบอำนาจซึ่งต่อไปไม่ได้ก็ยกมอกจากนี้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้รับมอบอำนาจซึ่งต่อไปได้หรือหลายคนมี





บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด
ETE MANAGEMENT CO.,LTD.

อำนาจลงนามรับรองสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือมอบอำนาจและบรรดาสรรพเอกสารต่างๆ ของบริษัท หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจการทั้งปวงที่ได้รับมอบอำนาจนั้นได้ รวมทั้งให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจยกเลิกเพิกถอนการมอบอำนาจ และการมอบอำนาจชวงได้ด้วย

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบอำนาจของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลผูกพันบริษัท เสมือนหนึ่งบริษัทได้กระทำการดังกล่าวด้วยตนเองทุกประการ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงในหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทและผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญไว้ต่อหน้าพยาน ณ วัน

เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น



บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
(นายโรจวิทย์-เลฆวรนนท์) , (นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจนังกูร)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นายโรจวิทย์ เลฆวรนนท์) , (นายชานนท์ พุกประสงศ์)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจนังกูร) , (นางสาวชนิษฐา ฤทธิเพชร)



ลงชื่อ..... พยาน
(นางสาวกัญญา ธีบุญเจริญ)



ลงชื่อ..... พยาน
(นางสาวนิตา สง่าศรี)



BORA-82-02-2560



ประเทศไทย
THAILAND

บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card
 หมายเลขบัตรประชาชน 8-8499-88000-95-1
 หมายเลขประจำตัวประชาชนไทย เลขตัวแรก
 (Name) Mr. Rajwan
 Last name - Laksothorn
 นามสกุล 15 ก.พ. 2517
 Date of Birth 15 Feb 1974
 140 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามยุค เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10230
 11 ก.ม. 150 หมู่ที่ 1 ตำบลทรายมูล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 11 Feb 2017 14 Feb 2017 1007 02 02111817

ตําเนาออกตอง

รายการเกี่ยวกับบ้าน เลขที่ 13 มี.ช. 2538

เลขที่สำเนาบ้าน 8499-014609-3 สำนักทะเบียน เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี

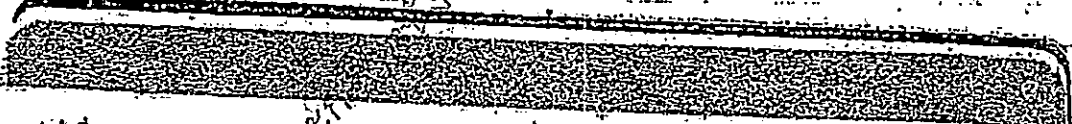
รายการที่อยู่ 140 ถนนท่าทอง ตำบลท่าทอง ตำบลตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหมู่บ้าน มวกชะวาง ชื่อบ้าน

ประเภทที่ดิน บ้าน ลักษณะที่ดิน

วันเดือนปีเกิดบ้านเลขที่ 13 มี.ช. 2538

วันที่ 29 ต.ค. 2541



ฉบับที่ 1 รายการบ้านเลขที่ประจำบ้าน 8499-014609-3 จำนวนที่ 1

ชื่อ นายรวินท์ เลขตัวแรก สันนิษฐาน โภช พศ. ชาย

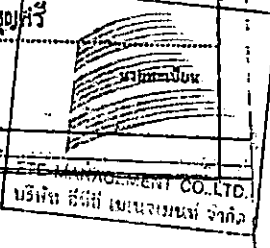
เลขประจำตัวประชาชน 8-8499-88000-95-1 สถานภาพ ผู้ชาย 15 ก.พ. 2517

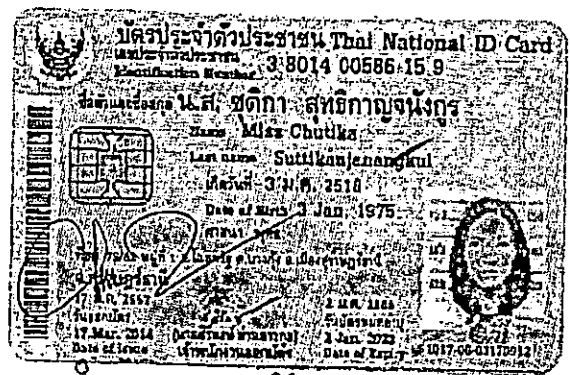
หมายเลขที่ดิน 6-8499-57000-52-9 ซอยท่า เวียดนาม

บ้านเลขที่ 6-8499-57000-51-1 ซอยท่า เวียดนาม

บ้านเลขที่ 220 ต.ชัยเกษม ต. คลอง

อ.เมืองสุราษฎร์ธานี สุราษฎร์ธานี เมื่อ 29 ต.ค. 2541 นายประเสริฐ บุญศรี





สำเนาถูกต้อง

รายการเกี่ยวกับบ้าน เลขที่ 1

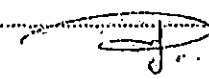
เลขรหัสประจำบ้าน 8499-042378-0 ตำบลทะเลเบ็ญน กิ่งกั้นเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

รายการที่อยู่ 79/62 หมู่ที่ 1 ถนนโฉลกวีร์ ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน นายคำตัน ใจดีช็อคกวัน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 26 พฤศจิกายน 2552

ลงชื่อ  นายทะเบียน

(นายชาติรัตน์ ระวานนท์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 13 มีนาคม 2557



เลขที่ 1 รายการจดทะเบียนในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 8499-042378-0

ชื่อ น.ส. ชุลิกา สุกธิดาจันนกุล กัญชวลี ไชย

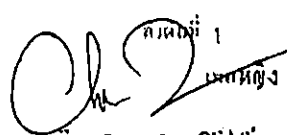
เลขประจำตัวประชาชน 3-8014-00586-15-9 สถานภาพ เจ้าบ้าน

หมายเลขทะเบียน จก 31191 3-8014-00586-10-8 อนุญาต

ไทย/ใต้/เหนือ ชื่อ โฉลกวีร์ 3-8014-00586-12-4 อนุญาต

เลขที่โฉนดที่ดิน 76 แยก 4/2 แขวงทุ่งครุ

เขตเมืองสุราษฎร์ธานี ถนนพหลโยธิน 13 มี.ค. 2557



นายทะเบียน

ETE MANAGEMENT CO., LTD.

(นายชาติรัตน์ ระวานนท์) จักัด



ที่ สจ.3 111657



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2550 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105550107880

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 5 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายไรรินทร์ เลขรนนท์
 2. นายชานนท์ พฤกษ์ประสงค์
 3. นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์กุล
 4. นางสาวชนิษฐา ฤทธิเพชร
 5. นางสาวอัจฉิมา วงศ์ศุภชาติ

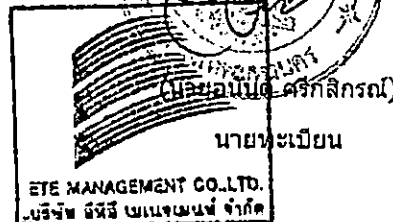
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายไรรินทร์ เลขรนนท์, นายชานนท์ พฤกษ์ประสงค์, นางสาวชุตিকা สุทธิกาญจน์กุล, นางสาวชนิษฐา ฤทธิเพชร, นางสาวอัจฉิมา วงศ์ศุภชาติ กรรมการสองในห้าคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน 80,000,000.00 บาท / แปดสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 88 ซอยโยธินพัฒนา แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 76 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อของนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ



ออกให้ ณ วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560



นายทะเบียน

ETE MANAGEMENT CO.,LTD.
บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

บริการให้คำปรึกษา
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



ETE MANAGEMENT CO.,LTD.
บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด



ที่ สจ.3 111657

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.3 111657

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2559
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:07 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

"บริการ มีหัวใจ ใส่ใจบริการ"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

- (1) รับผิดชอบ จัดหา รับ เฝ้า เฝ้าสื่อ กิจกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไร่ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) นาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ส่วนแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประเภท การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์
- (4) คุ้มเงิน เมิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือ ในเครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับแปลงตัวเงินหรือ ตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิออร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เฝ้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด และ บริษัทมหาชนจำกัด วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พัก สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในท้องถิ่น
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการพาเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพาเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวมจัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล วิทยาลัยเอกชนและศูนย์วิจัย รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อน ดนตรี สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม ปรารักษา ตรวจสอบ ผลิต ผ่นน้ำยากันสนิมสำหรับ ยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้งตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท



[Handwritten signature]



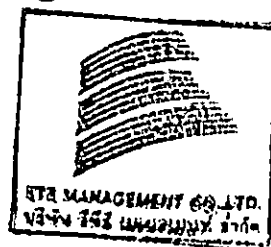
- (19) ประกอบกิจการขีกรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่าย ชัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการบริการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ
- (23) ประกอบกิจการซื้อขายให้เช่ารถยนต์ทุกประเภทให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ หน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- (24) ประกอบกิจการค้าเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรง เครื่องกล ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าว เตารีดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคาะเหล็ก เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าอุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- (25) ประกอบกิจการ ค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ และเครื่องดื่มอื่น
- (26) ประกอบกิจการ ค้าผ้า เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่อง เครื่องมือ เสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น
- (27) ประกอบกิจการ ค้ายารักษาโรค และป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเภสัชกรรม ฝอย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือ เครื่องใช้ในทาง วิทยาศาสตร์
- (28) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณี อื่น ๆ รวมทั้งวัตถุหายากสิ่งดังกล่าว
- (29) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน นามบัตร หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ สิ่งพิมพ์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (30) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในกิจการก่อสร้าง สี เครื่องมือช่างทุก ประเภท และเครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- (31) ประกอบกิจการค้าพลาสติกหรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (32) ประกอบกิจการค้ายางดิบยางแผ่นหรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่ง ต้นยางหารวม ตลอดจนยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าว โดยกรรมวิธีของวิทยาศาสตร์
- (33) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนและรับบริการทั่วไป ให้แก่ หน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- (34) ประกอบกิจการรับจัดหาหน่วยพร้อมแรงค่าไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐ
- (35) ประกอบกิจการรับบันทึกข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ให้กับนิติบุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐ



Handwritten signature



ETE MANAGEMENT CO., LTD.
บริษัท อีทีอี แมเนจเม้นท์ จำกัด



Urt.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

“สร้างสรรค์ บริการ ให้คนได้ใจ”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

โทร. 02 528 7600

ที่ สจ.3 111657

ออกให้ ณ วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

- (36) ประกอบกิจการรับส่วนมาครัดป่าของสโตน่า ให้กับนิติบุคคล งานส่วนราชการและองค์กรของรัฐ
- (37) ประกอบกิจการรวบรวม จัดทำ ใบแจ้งหนี้ ไม่เสร็จรับเงิน และจัดเก็บค่าบริการ ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวให้แก่บุคคล คณะบุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐ
- (38) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาบริการแรงงานของบริษัท เพื่อปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐ
- (39) ประกอบกิจการรับจ้างให้บริการขับรถบรรทุกทุกประเภท ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐ
- (40) ประกอบกิจการรับจ้างบริการรับเหมารักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่ ทั้งภายในและภายนอก ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ
- (41) ประกอบกิจการรับจ้างบริการทำความสะอาด อาคาร สถานที่ ทั้งภายในและภายนอก ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ
- (42) ประกอบกิจการจ้างเหมาบริการ และบริหารจัดการแรงงานเพื่อปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของคู่ค้าจ้าง ซึ่งได้แก่ บุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์ของภาครัฐ
- (43) ประกอบกิจการรับจ้างบริการงานติดตั้ง / ตรวจแก / ซ่อมแซม / บำรุงรักษาโครงข่าย สื่อสารโทรคมนาคม
- (44) ประกอบกิจการรับจ้างบริการงานด้านช่างค่อนนอก / งานบริการด้านช่างค่อนใน
- (45) ประกอบกิจการรับจ้างบริการงานสื่อสารข้อมูล
- (46) ประกอบกิจการรับจ้างบริการงานโทรศัพท์สาธารณะ
- (47) ประกอบกิจการรับจ้างบริการงานและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (48) ประกอบกิจการรับจ้างบริการงานรับแจ้งเหตุขัดข้อง (1177)
- (49) ประกอบกิจการรับจ้างบริการงานรับชำระเงินและบริการเร่งรัดหนี้
- (50) ประกอบกิจการรับจ้างบริการงานลูกจ้างงานการตลาดและประชาสัมพันธ์
- (51) ประกอบกิจการรับจ้างบริการงานพิมพ์ดีด - บันทึกข้อมูลและธุรการ
- (52) ประกอบกิจการรับจ้างบริการงานส่วนกฎหมาย
- (53) ประกอบกิจการรับจ้างบริการงานส่วนคดีความและติดตามหนี้
- (54) ประกอบกิจการรับจ้างบริการงานด้านพาณิชย์ และบริการลูกค้า
- (55) ประกอบกิจการรับจ้างเหมารักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยบริเวณชายหาด
- (56) ประกอบกิจการให้บริการระบบ โทรศัพท์มือถือและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบเคลื่อนที่พร้อม โปรแกรมและอุปกรณ์
- (57) ประกอบกิจการรับจ้างบันทึกข้อมูลเงินสมทบตามแบบ สปส. ๑-๑๐
- (58) ประกอบกิจการรับจ้างบุคลากรเพื่อดำเนินการงานกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

“คิดค้น บริการ สร้างโอกาส”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจ.3 111657

ออกให้ ณ วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

(59) ประกอบกิจการรับจ้างบริการบริหารมณฑลด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม บริหารสัญญาจัดประโยชน์

ทรัพย์สินชุมชนและธุรกิจชุมชน การจัดระเบียบชุมชนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกชุมชนและ
การสร้างวัฒนธรรมเชื้ออาทรและการบริหารลูกหนี้โดยการติดตามทวงหนีให้แก่บุคคล นิติบุคคล คณะบุคคล
ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ

(60) ประกอบกิจการรับจ้างบริการรับเหมาวิชาความปลอดภัย ให้แก่บุคคล นิติบุคคล คณะบุคคล ส่วนราชการ
และองค์กรของรัฐ

(61) ประกอบกิจการรับจ้างบริการศูนย์ข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center)

(62) ประกอบกิจการบริหารจัดการอาคารและลานจอดรถ พร้อมติดตั้งระบบและอุปกรณ์ ในการบริหารจัดการและ
จัดเก็บเงินลานจอดรถ ให้แก่ บุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ

(63) ประกอบกิจการรับจ้างบริการเก็บขยะมูลฝอยให้แก่บุคคล คณะบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ

(64) ประกอบธุรกิจבוד-โปรยสารฝนหลวง สำหรับปฏิบัติงานตามหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง ให้แก่สำนักฝนหลวง
และการบินเกษตร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(65) ประกอบกิจการจ้างบริการสำหรับห้องประชุม ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ

(66) ประกอบกิจการ ปรับปรุงดูแลภูมิทัศน์ (Landscaps) จัดสวน ตูแลต้นไม้ สวนหย่อม และอื่น ๆ
ให้แก่บุคคล คณะบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ

(67) ประกอบกิจการจ้างเหมาบริการ ADSL Helpdesk (ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการจัดการสัญญาณ
แบบดีจิตอล)

(68) ประกอบกิจการ ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์

(69) ประกอบกิจการ ผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(70) ลงทุนในอุตสาหกรรมธุรกิจพลังงาน รวมทั้ง โรงไฟฟ้าต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(71) ประกอบกิจการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานหมุนเวียนและพลังงานอื่น ๆ ทั้งภายในและ
ภายนอกประเทศ

(72) ประกอบกิจการ เป็นตัวแทนจำหน่าย ผู้จัดจำหน่าย เสนอราคา ประเมินราคา ทำการตลาดทั้งหมดเป็น
ส่วนร่วมของการร่วมมือ ร่วมค้า ร่วมทุนในการจำหน่ายระบบ อุปกรณ์ เครื่องมือ คู่มือ เอกสารชาร์ตแวร์ ซอฟต์แวร์
สื่ออิเล็กทรอนิกส์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทั้งหมด

(73) ประกอบกิจการให้บริการทางวิศวกรรมทั้งหมดรวมถึงการจัดทำข้อเสนอและบริหารโครงการ ตั้งแต่การวิเคราะห์
ออกแบบประกอบ ผลิต ติดตั้งทดสอบ บำรุงรักษา และพัฒนาคุณภาพของระบบและเครื่องมือทุกชนิดที่
เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์หรือจัดการพลังงาน รวมถึงการจัดการแทนผู้ไปพลังงานในการดำเนินการต่าง ๆ
ตามกฎหมาย



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

บริการที่มีคุณภาพ
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจ.3 111657

ออกให้ ณ วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

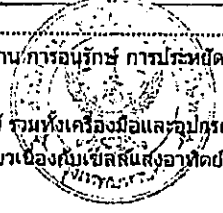
(74) ประกอบกิจการไฟฟ้าพลังน้ำ อุตสาหกรรม การผลิตพลังงาน การขนส่ง (การขนส่งทางบก การขนส่งทางเรือ การขนส่งทางอากาศ...)

การให้บริการ การไป การพัฒนา การปรับปรุงด้านพลังงานทั้งหมดที่เป็นพลังงานที่มีรูปแบบเป็นถาวรหรือที่ขยับ

เช่นเดิมและพลังงานทดแทนใหม่ รวมทั้งพลังงานรูปแบบอื่น

(75) ประกอบกิจการให้บริการจัดการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน การอนุรักษ์ การประหยัดพลังงาน หรือการประหยัดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพลังงาน

(76) ประกอบกิจการผลิตและประกอบเซลล์แสงอาทิตย์ และแผงเซลล์แสงอาทิตย์ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ในระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ตลอดจนผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง หรือเกี่ยวเนื่องกับเซลล์แสงอาทิตย์ทั้งหมด



Handwritten signature of a representative.

Handwritten initials 'Un.'



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

บริการ มีชีวิตชีวาใจบริการ
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



ประเทศไทย
THAILAND



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 8014 00586 15 9
Identification Number

ชื่อและนามสกุล น.ส. ชุตিকা สุทธิกาญจนังกูร

Name Miss Chutika
Last name Suttikanjanangkul

เกิดวันที่ 3 ม.ค. 2518
Date of Birth 3 Jan. 1975

ศาสนา พุทธ

ชื่อ/นามสกุล อ. ชุตিকা สุทธิกาญจนังกูร

เลขประจำตัว
17 ม.ค. 2557

วันออกบัตร
17 Mar. 2014

วันหมดอายุ
(วันสิ้นอายุบัตรประชาชน)
17 Mar. 2014

วันหมดอายุ
(วันสิ้นอายุบัตร)
2 Jan. 2023

1017-09-03170912



รายการเกี่ยวกับบ้าน

สำเนาถูกต้อง

เลขรหัสประจำบ้าน

8499-042378-0

สำนักทะเบียน

ท้องถื่น เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

รายการที่อยู่

79/62 หมู่ที่ 1 ถนนโฉลกรัฐ

ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

นายคานต์ โชคชัยกวิน

ประเภทบ้าน

บ้าน

ลักษณะบ้าน

ตึกเดี่ยว 1 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

26 พฤศจิกายน 2557

ลงชื่อ

(นายชาติรัตน์ หะวานนท์)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 13 มีนาคม 2557

เล่มที่

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 8499-042378-0

ลำดับที่ 1

ชื่อ น.ส. ชุตিকা สุทธิกาญจนังกูร

สัญชาติ ไทย

เพศหญิง

เลขประจำตัวประชาชน

3-8014-00586-15-9 สมานภาพ เจ้าบ้าน

เกิดเมื่อ 3 ม.ค. 2518

เลขประจำตัวบ้าน รหัสประจำตัว

3-8014-00586-10-8 สัญชาติ ไทย

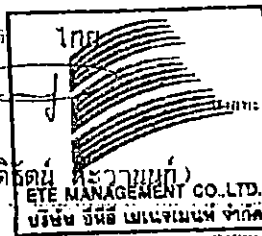
หมายเลขบัตรประชาชน

3-8014-00586-12-4 สัญชาติ ไทย

237190 รหัสประจำตัวที่ 76 แยก 4/2 แขวงทุ่งครุ

เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร เมื่อ 13 มี.ค. 2557

(นายชาติรัตน์ หะวานนท์)



ETE MANAGEMENT CO., LTD.
บริษัท อีทีเอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 1 6704 00008 64 8

นาย บรรพต กอนมด
 Name Mr. Banphot
 Last name Kounmon
 เกิดวันที่ 7 ก.ย. 2527
 Date of Birth: 7 Sep. 1984

ชื่อจริง บรรพต
 ชื่อสกุล กอนมด
 เลขประจำตัวประชาชน 1-6704-00008-64-8
 วันที่ออกบัตร 8 Sept. 2012
 วันที่หมดอายุ 8 Sept. 2020

1034-04-04041114

BORA-26-03

THAILAND

0496995-65

สำเนาถูกต้อง

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 6704-001201-4 สำนักงานทะเบียน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รายการที่อยู่ 34 หมู่ที่ 4 ตำบลนาเชิง อำเภอหนองแก้ว จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหมู่บ้าน บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่ทำการจดทะเบียน

ลงชื่อ นายทะเบียน นายวีระ มหาปัญญาวงศ์

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 26 ก.พ. 2543

เริ่มที่ 1 ETE MANAGEMENT CO., LTD. บริษัท อีทีอี แมเนจเม้นท์ จำกัด

ใบมอบอำนาจเพื่อ ลงนามด้วยนามเจ้าของบ้านด้วยทรัพย์สิน

เริ่มที่... 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 6704-001201-4 ลำดับที่ 4

ชื่อ นายบรรพต กอนมด สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวประชาชน 1-6704-00008-64-8 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 7 ก.ย. 2527

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บุญภา 3-6704-00249-89-7 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พลอย 3-6704-00249-95-1 สัญชาติ ไทย

จากข้อมูลการทะเบียนราษฎร เข้ามาอยู่ในบ้านเมื่อ 14 ก.ย. 2527

นายวีระ มหาปัญญาวงศ์ นายทะเบียน

เริ่มที่ 1 ETE MANAGEMENT CO., LTD. บริษัท อีทีอี แมเนจเม้นท์ จำกัด



TMB

Make THE Difference

87567



สาขา/BRANCH

BIG C SURATTHANI

บัญชีกระแสรายวันเลขที่/CURRENT A/C NO.

587-1-05061-2 C/A THB

ใบแจ้งรายการและใบเสร็จรับเงิน

มจก. อีทีอี เมเนจเม้นท์

STATEMENT AND RECEIPT

59/21-22 ม.1 ,-

ช. - ก. -

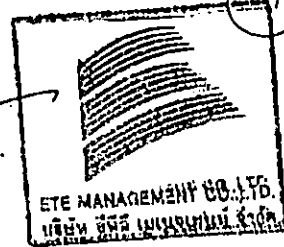
101 587 280214 R 004955

อ.เมือง

สุราษฎร์ธานี 84000



จก.



[Handwritten signature]

๒๕๕๖

เมื่อหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งต้นฉบับคืนธนาคาร

หนังสือคำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ LG 6018170005397

วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ลุมพินี ชั้นจี,1,5,6 และ32 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
โดย นางสาวรจนา หลีกเมฆ และ นางเกศริน ดันสิน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1.ตามที่ บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงาน
ชั่วคราวจำนวน 27 อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่
..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน -244,417.00- บาท
(-สองแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน-) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน
-244,417.00- บาท (-สองแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน-) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความ
เสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น
ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

2.หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561 และ
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3.หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาคำ
ประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

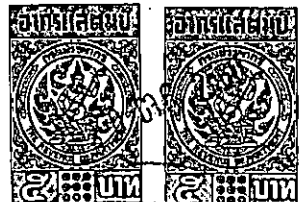
ข้าพเจ้าได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ ผู้คำประกัน

(นางสาวรจนา หลีกเมฆ นางเกศริน ดันสิน)

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ



ลงชื่อ พยาน

(นางสาวอังคณา ปูนนิ่ม)

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวมธุรส ชาวใต้)



U.